



## UMOWA O ŚWIADCZENIE ZAJĘĆ DODATKOWYCH W ŻŁOBKU I PRZEDSZKOLU

Zawarta w dniu .....

pomiędzy

**Education&Fun Sp. z o.o., ul. Mazowiecka 11/49, 00-052 Warszawa, NIP 5252700610**  
działającym pod marką  
**Niepubliczny Żłobek i Przedszkole Sportowo-Językowe Fair Play** zwanym dalej „Placówką”,  
a

Rodzicami/Opiekunami prawnymi ...../.....  
(imiona i nazwiska rodziców)

zamieszkałymi .....  
(adres zamieszkania)

legitymującymi się dowodami osobistymi/paszportami...../.....  
(numery dokumentów rodziców)

wydanymi przez ...../.....  
(organ wydający dokument)

zwanymi dalej „Rodzicami”,

dalej zwanych z osobna „Stroną” lub łącznie „Stronami”

o świadczenie usług gotowości do świadczenia zajęć dodatkowych dla dziecka

.....

.....  
(imię i nazwisko dziecka, PESEL, data urodzenia, adres, kod pocztowy, obywatelstwo)

### §1

#### Oplaty – wysokość, terminy, sposób płatności

- 1) Placówka zobowiązuje się świadczyć odpłatnie usługę gotowości świadczenia Zajęć Dodatkowych (dalej zwana „Usługą”).
- 2) Oplata miesięczna wynosi 300,00zł. Oplata za niepełne miesiące obowiązywania Umowy płatna jest proporcjonalnie do liczby dni roboczych obowiązywania Umowy w stosunku do liczby wszystkich dni roboczych w danym miesiącu.
- 3) Oplata wnoszona jest z góry za dany miesiąc w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na podstawie rachunków w aplikacji LiveKid:
  - a) przelewem na rachunek bankowy Placówki. Jako tytuł przelewu Rodzice podają „miesiąc, imię i nazwisko dziecka”.
  - b) szybką płatnością za pomocą aplikacji LiveKid. Operator płatności pobiera prowizję.

### §2

#### Rachunek bankowy

- 1) Rachunkiem bankowym właściwym do regulowania wszystkich opłat przez Rodziców jest rachunek o numerze **83 1020 4900 0000 8802 3311 8189** w banku PKO BP.

### **§3**

#### **Zakres i częstotliwość Zajęć Dodatkowych**

1. Placówka zobowiązuje się do świadczenia Usługi w godzinach pracy Placówki w następującym zakresie m. in.:
  - języka angielskiego z udziałem lektora,
  - zajęć edukacyjnych prowadzonych przez wychowawców grup,
  - zajęć sportowych np. zajęcia ogólnorozwojowe, gimnastyka,
  - zajęć muzyczno-tanecznych, np. zajęcia taneczne, balet, rytmika, gordonki,
  - zajęć grupowych logopedycznych,
  - zajęć sensorycznych i sensoplastycznych,
  - prowadzenia uroczystości,
  - organizacji zabaw i zajęć tematycznych.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jak choćby zakończenia współpracy z danym lektorem/instrukтором/trenerem bądź okresową ich nieobecnością, Placówka może modyfikować zakres Usług i częstotliwość ich występowania.

### **§4**

#### **Obowiązki Rodziców**

- 1) Rodzice mieli możliwość zapoznania się i akceptują Statut Placówki, i zobowiązują się do jego przestrzegania, jak również do zapoznania z jego treścią osób upoważnionych do odbioru dziecka.
- 2) Rodzice zobowiązują się do aktywnej współpracy z Placówką w celu dbania o zdrowie dziecka i zapewnienia mu warunków do prawidłowego wychowania i rozwoju.
- 3) Rodzice zobowiązują się do terminowego wnoszenia opłat zgodnie z terminami określonymi w Umowie.
- 4) Rodzice zobowiązują się do nieprzyrowadzania do Placówki dziecka z objawami chorobowymi, w szczególności takimi jak gorączka, uporczywy katar lub kaszel, wysypka.

### **§5**

#### **Okres obowiązywania umowy**

- 1) Umowa zawarta jest na okres od ..... do 31.08.2026.
- 2) Płatność opłaty za Usługę rozpoczyna się od .....

### **§6**

#### **Okres wypowiedzenia umowy**

- 1) Rodzic może w każdym momencie wypowiedzieć Umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

### **§7**

#### **Rozwiązanie umowy bez okresu wypowiedzenia przez Placówkę**

- 1) Umowa wygasa najpóźniej w dniu wygaśnięcia Umowy o świadczenie usług pobytu w żłobku i przedszkolu.

### **§8**

#### **Rozwiązanie umowy bez okresu wypowiedzenia przez Rodziców**

- 1) Rodzice w przypadku poważnego naruszenia obowiązków przez Placówkę określonych w niniejszej Umowie lub Statucie, zgodnie z partnerskim charakterem współpracy, nawiązują kontakt z Placówką w celu rozwiązania zaistniałych okoliczności. W przypadku niemożności znalezienia wspólnego rozwiązania Rodzice mają prawo wezwać Placówkę w formie pisemnej lub elektronicznej wyznaczając 7-dniowy termin usunięcia stwierdzonych naruszeń. W przypadku braku usunięcia przez Placówkę wyżej podanych naruszeń w wyznaczonym terminie, Rodzice mają prawo do rozwiązania niniejszej Umowy bez okresu wypowiedzenia.

### **§9**

## **Czasowe zamknięcie lub ograniczenie działalności Placówki**

- 1) W przypadku czasowego zamknięcia lub ograniczenia działalności Placówki z przyczyn od niej niezależnych, Placówka może świadczyć Usługę zdalnie poprzez przygotowanie materiałów graficznych, wideo i innych materiałów dydaktycznych do pracy z dzieckiem. W takim wypadku opłata za Usługę zostanie pomniejszona o koszty, które Placówka w tej sytuacji zaoszczędzi.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

- 1) **Placówka i Rodzice zobowiązują się do dbania o partnerski charakter współpracy i podejmowania prób rozwiązywania wszelkich kwestii spornych polubownie.**
- 2) Strony Umowy wyrażają zgodę na dostarczanie korespondencji pocztą tradycyjną.  
Adresem właściwym do doręczeń po stronie Placówki jest:  
Education&Fun Sp. z o.o., ul. Mazowiecka 11/49, 00-052 Warszawa  
Adresem właściwym do doręczeń po stronie Rodziców jest adres podany jako adres zamieszkania Rodziców w Umowie. Korespondencję wysyłaną pocztą tradycyjną uznaje się za doręczoną w momencie jej odbioru przez adresata lub w następnym dniu roboczym po dacie pierwszego awizowania.
- 3) Strony Umowy wyrażają zgodę na dostarczanie korespondencji pocztą elektroniczną.  
Adresem właściwym do doręczeń po stronie Placówki jest: [biuro@przedszkolefairplay-jutrzenki.pl](mailto:biuro@przedszkolefairplay-jutrzenki.pl) Adresem właściwym do doręczeń po stronie Rodziców są adresy email podane w Karcie Zgłoszenia Dziecka. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uznaje się za doręczoną w momencie jej poprawnego wysłania przez nadawcę.
- 4) Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
- 5) Wszelkie zmiany, zawiadomienia oraz uzgodnienia stron w zakresie Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej na adresy poczty elektronicznej wskazane powyżej, pod rygorem nieważności.
- 6) W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 7) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Education&Fun Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Mazowiecka 11/49, 00-052 Warszawa.*

*Dane osobowe zbierane są w celu prowadzenia procesu rekrutacyjnego i sprawowania opieki/prowadzenia wychowania przedszkolnego. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym (Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 – Dz. U. 2011 Nr 45 poz.235 oraz Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe – Dz. U. 2017 poz. 59).*

*Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat licząc od końca roku szkolnego, w którym Państwa dziecko zakończy uczęszczanie do Niepublicznego Żłobka i Przedszkola Fair Play.*

*Posiadacie Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uznacie, że przetwarzanie Państwa danych narusza aktualnie obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych.*

.....  
**Rodzice/Opiekunowie prawni**

.....  
**Niepubliczny Żłobek i Przedszkole  
Sportowo-Językowe Fair Play**