



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG POBYTU W ŻŁOBKU I PRZEDSZKOLU

Zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy

Education&Fun Sp. z o.o., ul. Mazowiecka 11/49, 00-052 Warszawa, NIP 5252700610
działającym pod marką
Niepubliczny Żłobek i Przedszkole Sportowo-Językowe Fair Play zwanym dalej „Placówką”,
a

Rodzicami/Opiekunami prawnymi/.....
(imiona i nazwiska rodziców)

zamieszkałymi
(adres zamieszkania)

legitymującymi się dowodami osobistymi/paszportami...../.....
(numery dokumentów rodziców)

wydanymi przez/.....
(organ wydający dokument)

zwanymi dalej „Rodzicami”,

dalej zwane z osobna „Stroną” lub łącznie „Stronami”

o świadczenie usług sprawowanie opieki, wychowania i nauczania dla dziecka

.....

.....

(imię i nazwisko dziecka, PESEL, data urodzenia, adres, kod pocztowy, obywatelstwo)

Data objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym *(niepotrzebne skreślić)*:

- dzień rozpoczęcia Umowy, *jeśli dziecko na dzień rozpoczęcia Umowy ukończyło 30 miesiąc życia*;
- 1. dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko ukończyło 30 miesiąc życia lub dzień, w którym dziecko ukończyło 30 miesiąc życia, jeśli nastąpiło to 1 dnia miesiąca, tj., *jeśli dziecko ukończyło 30 miesiąc życia w okresie obowiązywania Umowy*;
- nie dotyczy, *jeśli dziecko nie ukończyło 30 miesiąc życia na dzień 01.08.2026.*

§1

Organizacja pracy Placówki

- 1) Zasady sprawowania opieki, wychowania i nauczania (dalej zwane „Usługą”) w czasie pobytu dziecka w Placówce oraz rekrutacji dziecka do Placówki określa Umowa i Statut. Statut jest dostępny w Placówce.

§2

Oplaty – wysokość, terminy, sposób płatności

- 1) Usługi świadczone przez Placówkę są odpłatne. Rodzic wnosi opłatę za pobyt (dalej zwaną „Czesnym”) i opłatę za wyżywienie.
- 2) Czesne za każdy miesiąc świadczenia Usług wynosi:
 - a) Dla dziecka w żłobku – **dziecko, które na 1. dzień danego miesiąca nie ukończyło 30 miesiąc życia**:
 - 2200 zł miesięcznie
 - b) Dla dziecka w Przedszkolu - **dziecko, które na 1. dzień danego miesiąca ukończyło 30 miesiąc życia**:
 - 1600 zł miesięcznie
- 3) Od Czesnego za dziecko w żłobku odliczane są otrzymane przez Placówkę środki z programów i świadczeń.

- 4) Czesne za niepełne miesiące obowiązywania Umowy płatne jest proporcjonalnie do liczby dni roboczych obowiązywania Umowy w stosunku do liczby wszystkich dni roboczych w danym miesiącu.
- 5) Opłata rekrutacyjna obowiązuje tylko dla pierwszej Umowy z Placówką. W przypadku kolejnych umów Rodzice otrzymują zniżkę 100% na opłatę rekrutacyjną. Płatna jest w ciągu 7 dni od podpisania niniejszej Umowy na rachunek bankowy Placówki i wynosi 1000,00zł. Zwrot (częściowy lub całkowity) opłaty rekrutacyjnej możliwy jest tylko w przypadku rozwiązania Umowy przez Rodziców z winy Placówki zgodnie z §9 niniejszej Umowy.
- 6) Dzienna stawka żywieniowa wynosi:
 - Śniadanie – 4,50 zł
 - II śniadanie – 3,00 zł
 - Zupa zwykła / zupa dieta – 6,00 zł / 7,00 zł
 - Drugie danie zwykłe / drugie danie dieta – 8,00 zł / 9,00 zł
 - Podwieczorek – 3,00 zł
- 7) Koszty diety indywidualnej dla dziecka ustalane są indywidualnie po konsultacji z cateringiem Placówki.
- 8) Koszty wyżywienia ponoszone są przez Rodziców zaliczkowo z góry i rozliczane w kolejnym miesiącu w ramach aplikacji LiveKid.
- 9) Koszty wyżywienia zostaną odjęte od rachunku za kolejny miesiąc w następujących przypadkach:
 - a) Zaznaczenia w aplikacji LiveKid planowanej nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 18.00 dnia poprzedniego – w takiej sytuacji odjęte zostaną koszty wszystkich posiłków zaplanowanych na dany dzień.
 - b) Usunięcia w aplikacji LiveKid zaplanowanych na dany dzień posiłków najpóźniej do godziny 8.30 danego dnia – w takiej sytuacji odjęte zostaną koszty wszystkich usuniętych posiłków z wyłączeniem śniadania.
- 10) W sytuacji, jeśli koszty wyżywienia w danym miesiącu przewyższą kwotę zaliczki pobranej na wyżywienie za dany miesiąc, różnica zostanie doliczona do rachunku za kolejny miesiąc.
- 11) Przy rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub zakończeniu terminu obowiązywania Umowy, niewykorzystana zaliczka na posiłki pobrana w ostatnim miesiącu lub nierozliczone środki otrzymane z programów i świadczeń przysługujących dzieciom w żłobku zostaną zwrócone na rachunek bankowy Rodzica do 10 dnia kolejnego miesiąca.
- 12) Czesne oraz opłaty za wyżywienie wnoszone są z góry za dany miesiąc w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na podstawie rachunków w aplikacji LiveKid.
- 13) Czesne oraz opłaty za wyżywienie są wnoszone jednym z poniższych sposobów:
 - a) Przelewem na rachunek bankowy Placówki. Jako tytuł przelewu Rodzice podają „miesiąc imię i nazwisko dziecka”.
 - b) Szybką płatnością za pomocą aplikacji LiveKid. Operator płatności pobiera prowizję.
- 14) W przypadku pozostania dziecka w Placówce po godzinach jej pracy, Placówka ma prawo do pobrania od Rodziców opłaty w wysokości 50,00zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki nad dzieckiem.
- 15) Rodzice dzieci w żłobku mogą wnioskować o świadczenie w ramach programu „Aktywny rodzic”, tj. „Aktywnie w żłobku” (potocznie „babciowe”). Zasady programu określają maksymalną kwotę świadczenia. Ustalenie prawa do świadczenia następuje na wniosek rodzica złożony do ZUS, a Placówka nie jest stroną takiego postępowania. W przypadku otrzymania informacji o przyznaniu tego świadczenia Rodzic jest informowany przez ZUS w systemie teleinformatycznym, a w przypadku przekazania tego świadczenia Placówce jest ono odliczane od Czesnego.
- 16) Jeśli dzień wskazany w preambule Umowy, tj. przypada w trakcie obowiązywania Umowy, tego dnia dziecko kończy pobyt w żłobku i będzie kontynuować pobyt w Placówce w formule przedszkola. Placówka oświadcza, że z dniem wskazanym powyżej wyraża zgodę na zapis dziecka do przedszkola i w tym zakresie podejmie odpowiednie działania mające na celu zapewnienie mu miejsca. Strony oświadczają, że znanym jest im fakt, iż w przypadku przysługiwania świadczeń publicznych na dziecko mogą się one różnić co do przysługiwania i wysokości w zależności od tego czy pobyt organizowany jest w żłobku bądź przedszkolu i z tego tytułu nie będą względem siebie formułować żadnych roszczeń.

§3

Rachunek bankowy

- 1) Rachunkiem bankowym właściwym do regulowania wszystkich opłat przez Rodziców jest rachunek o numerze **83 1020 4900 0000 8802 3311 8189** w banku PKO BP.

§4

Obowiązki Placówki

- 1) Placówka zobowiązuje się do zapewnienia dziecku bezpiecznej i fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej
w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-18:00 z wyłączeniem
- dni ustawowo wolnych od pracy wg prawa polskiego
- 23.12 (wtorek przed Bożym Narodzeniem) – Placówka nieczynna
- 05.06 (piątek po Bożym Ciele) – Placówka nieczynna
zgodnie z warunkami ujętymi w *Ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 – Dz. U. 2011 Nr 45 poz. 235* oraz *Ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe – Dz. U. 2017 poz. 59.*, w szczególności do stworzenia warunków wspierających rozwój dziecka, zapewnienia specjalistycznej opieki psychologa oraz do udzielania codziennej informacji o dziecku i utrzymywania stałego kontaktu przez aplikację LiveKid.
- 2) Placówka za dodatkową opłatą realizuje Zajęcia Dodatkowe. Rodzic może dobrowolnie korzystać z oferty Zajęć Dodatkowych realizowanych przez Placówkę. Koszty i zakres Zajęć Dodatkowych określa oddzielna umowa zawarta między Rodzicami a Placówką.
- 3) Placówka może realizować dodatkowe Zajęcia Płatne, w których udział dziecka jest dobrowolny, np. dogoterapia, zajęcia ze zwierzętami, wycieczki, indywidualna terapia logopedyczna itp.

§5

Obowiązki Rodziców

- 1) Rodzice mieli możliwość zapoznania się i akceptują Statut Placówki, i zobowiązują się do jego przestrzegania, jak również do zapoznania z jego treścią osób upoważnionych do odbioru dziecka.
- 2) Rodzice zobowiązują się do aktywnej współpracy z Placówką w celu dbania o zdrowie dziecka i zapewnienia mu warunków do prawidłowego wychowania i rozwoju.
- 3) Rodzice zobowiązują się do terminowego wnoszenia opłat zgodnie z terminami określonymi w Umowie.
- 4) Rodzice zobowiązują się do nieprzyprowadzania do Placówki dziecka z objawami chorobowymi, w szczególności takimi jak gorączka, uporczywy katar lub kaszel, wysypka.

§6

Okres obowiązywania umowy

- 1) Umowa zawarta jest na okres od do 31.08.2026.
- 2) Płatność Czesnego i opłat za wyżywienie rozpoczyna się od

§7

Okres wypowiedzenia umowy

- 1) Rodzic może w każdym momencie wypowiedzieć Umowę z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§8

Rozwiązanie umowy bez okresu wypowiedzenia przez Placówkę

- 1) Placówka w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) Nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce trwającej jeden miesiąc,
 - b) Niewywiązania się z obowiązku terminowego regulowania opłat wskazanych w Umowie ma prawo wezwać Rodziców w formie pisemnej lub elektronicznej wyznaczając 7-dniowy termin usunięcia stwierdzonych naruszeń. W przypadku braku usunięcia przez Rodziców wyżej podanych naruszeń w wyznaczonym terminie, Placówka ma prawo do rozwiązania Umowy bez okresu wypowiedzenia.
- 2) Placówka w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) Zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia fizycznego lub psychicznego dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej i żłobkowej oraz uniemożliwiającego przebywanie dziecka w grupie, a w szczególności choroby zakaźnej, choroby psychicznej lub innej ciężkiej choroby;
 - b) Niemożności realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną ze względu na ograniczenia w dostosowaniu warunków organizacyjnych, lokalowych lub kadrowych do potrzeb dziecka
 - c) Zachowania Rodziców zagrażającego bezpieczeństwu lub stwarzającego obawy o bezpieczeństwo dzieci, innych rodziców lub pracowników Placówkima prawo do rozwiązania niniejszej Umowy bez okresu wypowiedzenia, bez wcześniejszego wezwania do usunięcia tych okoliczności.
- 3) Placówka w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

- a) Braku współpracy ze strony Rodziców z pracownikami pedagogicznymi Placówki w kwestii rozwiązywania problemów, trudności powstałych w procesie edukacji i wychowania oraz rozwoju dziecka;
 - b) Gdy dziecko swoim zachowaniem uniemożliwia pracę Nauczycielom i Opiekunom lub stwarza zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa innych dzieci;
 - c) Nieprzestrzegania przez Rodziców postanowień Umowy lub Statutu Placówki;
 - d) Przyrowadzania do Placówki dziecka z objawami chorobowymi
- zgodnie z partnerskim charakterem współpracy, nawiązuje kontakt z Rodzicami w celu rozwiązania zaistniałych okoliczności. W przypadku niemożliwości znalezienia wspólnego rozwiązania, Placówka ma prawo wezwać Rodziców w formie pisemnej lub elektronicznej wyznaczając 7-dniowy termin usunięcia stwierdzonych naruszeń. W przypadku braku usunięcia przez Rodziców wyżej podanych naruszeń w wyznaczonym terminie, Placówka ma prawo do rozwiązania Umowy bez okresu wypowiedzenia.

§9

Rozwiązanie umowy bez okresu wypowiedzenia przez Rodziców

- 1) Rodzice w przypadku poważnego naruszenia obowiązków przez Placówkę określonych w Umowie lub Statucie, zgodnie z partnerskim charakterem współpracy, nawiązują kontakt z Placówką w celu rozwiązania zaistniałych okoliczności. W przypadku niemożliwości znalezienia wspólnego rozwiązania Rodzice mają prawo wezwać Placówkę w formie pisemnej lub elektronicznej wyznaczając 7-dniowy termin usunięcia stwierdzonych naruszeń. W przypadku braku usunięcia przez Placówkę wyżej podanych naruszeń w wyznaczonym terminie, Rodzice mają prawo do rozwiązania niniejszej Umowy bez okresu wypowiedzenia.

§10

Czasowe zamknięcie lub ograniczenie działalności Placówki

- 1) W przypadku czasowego zamknięcia lub ograniczenia działalności Placówki z przyczyn od niej niezależnych, Placówka będzie świadczyć usługi edukacyjne zdalnie poprzez przygotowanie materiałów graficznych, wideo i innych materiałów dydaktycznych do pracy z dzieckiem. W takim wypadku czesne zostanie pomniejszone o koszty, które Placówka w tej sytuacji zaoszczędzi. Placówka zwróci Rodzicom za ten okres zaliczkę na opłatę za wyżywienia.

§11

Postanowienia końcowe

- 1) **Placówka i Rodzice zobowiązują się do dbania o partnerski charakter współpracy i podejmowania prób rozwiązywania wszelkich kwestii spornych polubownie.**
- 2) Strony Umowy wyrażają zgodę na dostarczanie korespondencji pocztą tradycyjną.
Adresem właściwym do doręczeń po stronie Placówki jest:
Education&Fun Sp. z o.o., ul. Mazowiecka 11/49, 00-052 Warszawa.
Adresem właściwym do doręczeń po stronie Rodziców jest adres podany jako adres zamieszkania Rodziców w Umowie. Korespondencję wysyłaną pocztą tradycyjną uznaje się za doręczoną w momencie jej odbioru przez adresata lub w następnym dniu roboczym po dacie pierwszego awizowania.
- 3) Strony Umowy wyrażają zgodę na dostarczanie korespondencji pocztą elektroniczną.
Adresem właściwym do doręczeń po stronie Placówki jest: biuro@przedszkolefairplay-daszynskiego.pl. Adresem właściwym do doręczeń po stronie Rodziców są adresy email podane w Karcie Zgłoszenia Dziecka. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uznaje się za doręczoną w momencie jej poprawnego wysłania przez nadawcę.
- 4) Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
- 5) Wszelkie zmiany, zawiadomienia oraz uzgodnienia stron w zakresie Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej na adresy wskazane powyżej, pod rygorem nieważności.
- 6) W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 7) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Education&Fun Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Mazowiecka 11/49, 00-052 Warszawa.

Dane osobowe zbierane są w celu prowadzenia procesu rekrutacyjnego i sprawowania opieki/prowadzenia wychowania przedszkolnego. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym (Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 – Dz. U. 2011 Nr 45 poz. 235 oraz Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe – Dz. U. 2017 poz. 59).

Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat licząc od końca roku szkolnego, w którym Państwa dziecko zakończy uczęszczanie do Niepublicznego Żłobka i Przedszkola Fair Play.

Posiadacie Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uznacie, że przetwarzanie Państwa danych narusza aktualnie obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych.

.....
Rodzice/Opiekunowie prawni

.....
**Niepubliczny Żłobek i Przedszkole
Sportowo-Językowe Fair Play**