



Regulamin Rekrutacji do Publicznego Przedszkola Fair Play Nr 4 w Krakowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. Z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) art. 130, 131.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r, poz. 649 z późn. zm.).
4. Statut Publicznego Przedszkola Fair Play Nr 4 w Krakowie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin Rekrutacji do Publicznego Przedszkola Fair Play Nr 4 w Krakowie zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do przedszkola, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzje o przyjęciu do przedszkola podejmuje Dyrektor przedszkola.
3. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone w placówce przez Komisję Rekrutacyjną.

§2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - Przedszkolu - należy rozumieć Publiczne Przedszkole Fair Play Nr 4 w Krakowie;
 - Dyrektorze - należy rozumieć Dyrektora Publicznego Przedszkola Fair Play Nr 4 w Krakowie;
 - Komisji Rekrutacyjnej - należy rozumieć komisję, w której skład wchodzi Właściciel i nauczyciele przedszkola, powołaną w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego przez Dyrektora;
 - Kryteriach - należy przez to rozumieć kryteria określone w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. Z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) art. 130, 131 oraz przez właściciela Publicznego Przedszkola Fair Play Nr 4 w Krakowie;
 - Wniosek o przyjęcie - należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Publicznego Przedszkola Fair Play Nr 4 w Krakowie.

Rozdział I

Zasady rekrutacji

§3

1. Do Przedszkola w roku szkolnym 2025/2026 przyjmowane są dzieci urodzone w latach: 2022, 2021, 2020, 2019.
2. Do Przedszkola przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci w wieku 3-6 lat, o przyjęciu dziecka, które ukończyło 2,5 roku decyduje Dyrektor Przedszkola.
Dzieci urodzone w roku 2019 mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Udział w postępowaniu rekrutacyjnym następuje przez złożenie wniosku, który można pobrać bezpośrednio w placówce oraz na stronie internetowej przedszkola lub przez system rekrutacji Formico.
4. Wnioski niekompletne lub wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

§4

Przebieg rekrutacji kandydatów do przedszkola obejmuje:

1. Określenie liczby miejsc wolnych w przedszkolu – **28.02.2025**.
2. Ogłoszenie rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola Fair Play Nr 4 w Krakowie na rok szkolny 2025/2026 – **01.03.2025 r.**
3. Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do Publicznego Przedszkola Fair Play Nr 4 w Krakowie – od **3.03 do 31.03.2025 r.**
4. Ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
5. Podanie do publicznej wiadomości list przyjętych i nieprzyjętych kandydatów do Publicznego Przedszkola Fair Play Nr 4 w Krakowie na rok szkolny 2025/2026 – **11.04.2025 r.**
6. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia – **14-30.04.2025 r.**
7. Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **9.05.2025 r.**

§5

1. Do Publicznego Przedszkola Fair Play Nr 4 przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Kraków. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 5 ust. 1 niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
2. Powyższe kryteria mają jednakową wartość. Komisja na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartości - „1”.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie do 11.04.2025 r. poprzez zamieszczenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola na tablicy ogłoszeń.
5. Potwierdzenie przez rodziców woli uczęszczania do przedszkola 14-30.04.2025 r.
6. Wywieszenie listy dzieci przyjętych po potwierdzeniu woli rodziców 09.05.2025 r.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal posiada wolne miejsca, Dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ustalonym przez Organ Prowadzący przedszkole:
 - a) przyjmowanie wniosków w rekrutacji uzupełniającej – 12-16.05.2025 r.
 - b) ogłoszenie wyników w rekrutacji uzupełniającej – 19.05.2025 r.

Rozdział III

Procedura odwoławcza

§6

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Komisja Rekrutacyjna sporządza w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w § 6 pkt 1. uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia kandydata, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Rozdział IV

§7

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Na rok szkolny 2025/2026 terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa Dyrektor Przedszkola wraz z Organem Prowadzącym.

Dyrektor Przedszkola Publicznego
Fair Play Nr 4 w Krakowie

