



Przed wypełnieniem proszę przeczytać całość !

Uwagi: kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka. Za członków rodziny uważa się rodziców, prawnych opiekunów i dzieci oraz inne osoby objęte obowiązkiem alimentacyjnym, o ile pozostają na wyłącznym lub częściowym utrzymaniu tych rodziców. Rodzice przedkładają Dyrektorowi do wglądu dokument stwierdzający tożsamość i datę urodzenia dziecka.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ŻŁOBKA

Proszę o przyjęcie mojego dziecka urodzonego dnia w do placówki (żłobek/ przedszkole) od godz. do godz. w tym posiłki dziennie od dnia

Dane dziecka:

Adres zamieszkania dziecka:

Adres zameldowania dziecka:

PESEL dziecka:

Narodowość dziecka:

Obywatelstwo dziecka:

Czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności NIE/TAK, jakim?

Czy dziecko ma rodzeństwo? Jeśli tak, proszę podać liczbę i wiek rodzeństwa

Imię i nazwisko matki:

Adres zamieszkania:

Miejsce pracy:

Telefon kontaktowy:

Mail:

PESEL matki:

Narodowość:

Obywatelstwo:

Data urodzenia:

Imię i nazwisko ojca:

Adres zamieszkania:

Miejsce pracy:

Telefon kontaktowy:

Mail:

PESEL ojca:

Narodowość:

Obywatelstwo:

Data urodzenia:

Dowiedzieliśmy się o żłobku/przedszkolu

Zobowiązuję się do:

- Regularnego uiszczania opłat za żłobek/przedszkole – do 10 dnia każdego miesiąca,
- Podawania zmian w/w danych do wiadomości Dyrektora Przedszkola i Żłobka,
- Przyrowadzania do żłobka/przedszkola tylko zdrowego dziecka.

.....
Data

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych



Karta zdrowia dziecka (imię i nazwisko dziecka)

.....

Choroby przewlekłe: nie / tak, jakie:

.....
.....
.....

Uczulenia: nie / tak, jakie:

.....
.....
.....

Inne uwagi:

.....
.....
.....

.....
Data

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U.UE.L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.)

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na przetwarzanie wrażliwych danych osobowych, tj. stanu zdrowia mojego dziecka _____ przez Annę Nawrocką prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą AN FAIR-PLAY Anna Nawrocka ul. Mariana Domagały 45 ,30-798 Kraków - organ prowadzący Niepubliczne Przedszkole AN „FAIR PLAY” w Krakowie.

.....
Data

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych



Wyrażam / nie wyrażam (1) zgody na informowanie drogą mailową o bieżących sprawach dotyczących funkcjonowania placówki (info o wycieczkach; przysyłanie linków do zdjęć, menu, planów zajęć, itp.)

Wyrażam / nie wyrażam (1) zgody na udział mojego dziecka w obserwacji psychologa oraz przekazanie wyników obserwacji nauczycielowi.

Wyrażam / nie wyrażam (1) zgody na udział mojego dziecka w zajęciach i obserwacji logopedy oraz przekazanie wyników obserwacji nauczycielowi.

Wyrażam / nie wyrażam (1) zgody na udział mojego dziecka w zajęciach sportowych.

Zgodnie z art. 6 ust. 1, lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz z art. 81 ust. 1 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r., w celach promocyjno-informacyjnych Żłobka/Przedszkola, dokumentowania działalności statutowej Żłobka/Przedszkola, bieżącego informowania opiekunów prawnych dziecka o aktywnościach dziecka, jego postępach, wydarzeniach grupowych czy stanie zdrowia dziecka.

Wyrażam / nie wyrażam (1) zgody na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka przez Żłobek/Przedszkole, utrwalonego za pomocą wszelkich technik fotograficznych, telewizyjnych i nagrań wideo w związku z uczęszczaniem dziecka do Żłobka/Przedszkola: na aplikacji LiveKid, do której dostęp przysługuje wyłącznie rodzicom/opiekunom prawnym dzieci zapisanych do Żłobka/Przedszkola.

Zgodą obejmuje zarówno pojedynczy wizerunek dziecka, jak i zdjęcia grupowe. Zgodą nie jest ograniczona czasowo, ani terytorialnie. Zgoda ma charakter dobrowolny i może zostać w każdej chwili odwołana.

.....
Data

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych

(1) - niepotrzebne skreślić

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisany(a)

Zamieszkały(a) wprzy ul.

wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich oraz dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

tj. adresu zamieszkania mojego i dziecka, numeru telefonu, adresu e-mail, numeru PESEL mojego i dziecka, narodowości mojej i dziecka, informacji o rodzeństwie dziecka **dla celów przeprowadzenia procesu rekrutacji dziecka do Niepublicznego Żłobka i Przedszkola AN „FAIR PLAY” w Krakowie**, którego organem prowadzącym jest Anna Nawrocka **oraz w celu realizacji umowy o świadczenie usług opiekuńczych/przedszkolnych.**

.....
Data

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych

KLAUZULA INFORMACYJNA - REKRUTACJA

1. Administratorem danych osobowych Państwa jest Anna Nawrocka prowadząca działalność gospodarczą pod firmą AN FAIR-PLAY Anna Nawrocka ul. Mariana Domagały 45 ,30-798 Kraków - organ prowadzący Niepubliczne Przedszkole i Żłobek AN „FAIR PLAY” w Krakowie.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy skontaktować się pod adresem korespondencyjnym : Niepubliczny żłobek i przedszkole sportowo- taneczne AN „FAIR PLAY” ul. Mariana Domagały 45, 30-798 Kraków lub adresem e-mail: biuro@przedszkolefairplay-domagaly.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze; podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału dziecka w procesie rekrutacji.
4. Mają Państwo prawo dostępu do treści danych osobowych własnych i dziecka oraz ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Mają Państwo prawo żądać od Administratora: udzielenia informacji o działaniach podjętych przez Administratora w związku z wykonywaniem praw, potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane osobowe ich dotyczące oraz w jakim celu, przekazania danych osobowych celem przesłania innemu administratorowi bądź żądania przekazania danych bezpośrednio innemu administratorowi, wydania kopii przetwarzanych danych osobowych w wybranej formie za stosowną opłatą pobieraną przez Administratora i zależną od wybranego nośnika danych i objętości danych osobowych.
6. Dane osobowe Rodzica lub Dziecka mogą być udostępniane:Uprawnionym pracownikom Przedszkola i Żłobka w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji procesu rekrutacji, Organom umocowanym do ich pozyskania na mocy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Dane osobowe planuje się przechowywać przez okres najdłużej 6 lat od dnia zakończenia procesu rekrutacji (okres przedawnienia roszczeń), a następnie usunąć.
8. Mają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, wycofania zgody na dalsze przetwarzanie swoich danych osobowych oraz Dziecka. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi na czynności przetwarzania swoich danych osobowych oraz dziecka do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Mają Państwo prawo do zwrócenia się do sądu o udzielenie ochrony prawnej, w szczególności do wytoczenia przeciwko Administratorowi bądź innemu podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe powództwa o zaprzestanie naruszenia dóbr osobistych lub o odszkodowanie, jeśli niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych wywołało szkodę.
11. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na przetwarzanie dokonane przedcofnięciem zgody.

.....
Data

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych